|  |
| --- |
| **Dyrektor Warszawskiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej**zatrudni**MŁODSZEGO OPIEKUNA** |
| **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:** |
| * przyjęcia do Hostelu i opieka nad mieszkańcami Hostelu
* prowadzenie dokumentacji realizowanych czynności według ustalonych wzorów.
 |
| **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:** |
| **Miejsce:** Budynek II piętrowym bez windy, niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Wejście do budynku dostosowane do wózków inwalidzkich. Wnętrze budynku nieprzystosowane do przemieszczania się wózkiem inwalidzkim między kondygnacjami. **Struktura organizacyjna:** Hostel, ul 6-go Sierpnia 1/5, 02-843 Warszawa**Rodzaj umowy:** Umowa o pracę na czas określony**Liczba i wymiar godzin wykonywania czynności:** 1 etat, praca w godzinach: **8.00 – 20.00**; praca również w godzinach nocnych oraz w wybrane soboty, niedziele i święta**Stanowisko wykonywania czynności:** Bezpośredni kontakt z klientem, obsługa urządzeń biurowych, rozmowy telefoniczne, przemieszczenie się wewnątrz budynku, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.**Podporządkowanie służbowe:** bezpośrednie – Z-ca Dyrektora Warszawskiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej |
| **Wymagania niezbędne:** |
| * obywatelstwo polskie lub obywatelstwo kraju UE z potwierdzoną stosownym dokumentem znajomością języka polskiego
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
* niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
* nieposzlakowana opinia
* stan zdrowia pozwalający na wykonywanie ww. czynności
* kwalifikacje zawodowe do wykonywania ww. czynności wykształcenie minimum średnie
* znajomość pakietów MS Office
* podstawowa znajomość regulacji prawnych: Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej, Ustawa o pomocy społecznej,
 |
| **Wymagania dodatkowe:** |
| * dobra organizacja pracy
* umiejętność pracy w zespole
* odporność na stres
* dyspozycyjność
 |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** |
| * + curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
	+ list motywacyjny,
	+ kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
	+ oświadczenie o posiadanym obywatelstwie – Załącznik 1
	+ oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – Załącznik 2
	+ oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – Załącznik 3
	+ kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 ze zm.)
 |
| Osoby zainteresowane prosimy o składanie aplikacji zawierających wymagane dokumenty i oświadczenia w siedzibie Warszawskiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej przy ul. 6-go Sierpnia 1/5 02-843 Warszawa w godz.: 8.00 - 16.00 lub o przesłanie drogą pocztową na wyżej wskazany adres Ośrodka lub o przesłanie drogą mailową na adres: sekretariat@woik.waw.pl Aplikacje przyjmowane są w terminie do dnia **16.04.2025 r.** (decyduje data stempla pocztowego) z dopiskiem na kopercie: ***„Ogłoszenie nr 6/2025/H”*.**Dyrektor Warszawskiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z wybranymi kandydatami. Kandydaci, którzy zostaną dopuszczeni do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej nie wcześniej niż 3 dni przed rozmową. Dokumenty kandydata wybranego w procesie naboru i zatrudnionego w Ośrodku zostaną dołączone do akt osobowych. Oferty złożone po upływie wskazanego w ogłoszeniu terminu oraz niespełniające wymagań formalnych lub też złożone w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, nie będą brane pod uwagę w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.Złożonych dokumentów aplikacyjnych Ośrodek nie zwraca. Dokumenty aplikacyjne niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone.DyrektorWarszawskiego Ośrodka Interwencji KryzysowejKatarzyna Sękowska-Świątkiewicz |