|  |
| --- |
| **Dyrektor Warszawskiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej**  poszukuje  **PRACOWNIKA SOCJALNEGO** |
| **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:** |
| * przyjęcia do Hostelu i opieka nad mieszkańcami Hostelu * działania interwencyjne: ambulatoryjne, telefoniczne, środowiskowe na rzecz mieszkańców Hostelu * poradnictwo socjalne * diagnoza sytuacji rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych zagrożonych odseparowaniem dzieci lub których dzieci przebywają w pieczy zastępczej * tworzenie planu pracy z klientem/ rodziną we współpracy z innymi specjalistami WOIK * ścisła współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny * prowadzenie warsztatów/ grup wsparcia dla mieszkańców Hostelu, * prowadzenie dokumentacji realizowanych czynności według ustalonych wzorów. |
| **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:** |
| **Miejsce:**  Budynek II piętrowym bez windy, niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Wejście do budynku dostosowane do wózków inwalidzkich. Wnętrze budynku nieprzystosowane do przemieszczania się wózkiem inwalidzkim między kondygnacjami.  **Struktura organizacyjna:**  Hostel, ul 6-go Sierpnia 1/5, 02-843 Warszawa  **Rodzaj umowy:**  Umowa o pracę na czas określony  **Liczba i wymiar godzin wykonywania czynności:**  1 etat w wymiarze 40h tygodniowo; praca również w wybrane soboty, niedziele i święta  **Stanowisko wykonywania czynności:**  Bezpośredni kontakt z klientem, obsługa urządzeń biurowych, rozmowy telefoniczne, przemieszczenie się wewnątrz budynku, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.  **Podporządkowanie służbowe:**  bezpośrednie – Dyrektor Warszawskiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej |
| **Wymagania niezbędne:** |
| * obywatelstwo polskie lub obywatelstwo kraju UE z potwierdzoną stosownym dokumentem znajomością języka polskiego * pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych * niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe * nieposzlakowana opinia * stan zdrowia pozwalający na wykonywanie ww. czynności * kwalifikacje zawodowe do wykonywania pracy na ww. stanowisku: kolegium pracowników służb społecznych lub studia wyższe   pierwszego lub drugiego stopnia na kierunku praca socjalna lub ukończone do końca 2013 roku studia wyższe o specjalności praca socjalna na kierunkach: pedagogika, pedagogika specjalna, polityka społeczna, politologia, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie   * znajomość pakietów MS Office * podstawowa znajomość regulacji prawnych: Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, Ustawa o pomocy społecznej, |
| **Wymagania dodatkowe:** |
| * staż pracy w obszarze pomocy społecznej * poparta doświadczeniem umiejętność prowadzenia poradnictwa i pracy socjalnej * dobra organizacja pracy * umiejętność pracy w zespole * odporność na stres * dyspozycyjność |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** |
| * + curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,   + list motywacyjny,   + kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,   + oświadczenie o posiadanym obywatelstwie – Załącznik 1   + oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – Załącznik 2   + oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia  publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – Załącznik 3   + kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 ze zm.). |
| * Osoby zainteresowane prosimy o składanie aplikacji zawierających wymagane dokumenty i oświadczenia w siedzibie Warszawskiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej przy ul. 6-go Sierpnia 1/5 02-843 Warszawa w godz.: 8.00 - 16.00 lub o przesłanie drogą pocztową  na wyżej wskazany adres Ośrodka. * Aplikacje przyjmowane są w terminie do dnia **27.01.2025 r.** (decyduje data stempla pocztowego) z dopiskiem na kopercie: ***„Ogłoszenie  nr 2/2025/H”*.** * Dyrektor Warszawskiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z wybranymi kandydatami. Kandydaci, którzy zostaną dopuszczeni do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej  nie wcześniej niż 3 dni przed rozmową. * Dokumenty kandydata wybranego w procesie naboru i zatrudnionego w Ośrodku zostaną dołączone do akt osobowych. * Oferty złożone po upływie wskazanego w ogłoszeniu terminu oraz niespełniające wymagań formalnych lub też złożone w inny sposób  niż określony w ogłoszeniu, nie będą brane pod uwagę w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym. * Złożonych dokumentów aplikacyjnych Ośrodek nie zwraca. Dokumenty aplikacyjne niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone.   Dyrektor  Warszawskiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej  Katarzyna Sękowska-Świątkiewicz |