

Umowa nr WO/UM/...../2024

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu 2024 r. w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą przy Pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 5252248481, REGON 015259640 reprezentowanym przez:

Panią Katarzynę Sękowską-Świątkiewicz - Dyrektora Warszawskiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej, z siedzibą przy ul. 6-go Sierpnia 1/5, 02-843 Warszawa, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 08.05.2024 r. nr GP-OR.0052.1418.2024, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

..... zwaną(ym) w treści umowy „Wykonawcą” i zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub „Stroną” w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie wyłączenia ze względu na wartość zamówienia określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi obejmującej:

Etap I. zamówienia – Przeprowadzenie rekonesansu organizacyjno-technicznego oraz opracowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) dla Warszawskiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej, której zakres obejmuje przygotowanie Polityki bezpieczeństwa informacji wraz z procedurami towarzyszącymi, uwzględniającymi następujące komponenty¹:

- 1) Opis infrastruktury systemu teleinformatycznego w tym krytyczne węzły sieciowe:
 - a) Kluczowe systemy i aplikacje,
 - b) Lokalizacje węzłów sieciowych;

¹ Wykaz procedur ma charakter poglądowy. Dokumentacja opracowana w ramach Etapu I musi być zgodna z wymogami KRI oraz wymogów jednostki / Zamawiającego. Ostateczny kształt i zakres opracowania zostanie uzgodniony pomiędzy stronami po przeprowadzeniu rekonesansu organizacyjno-technicznego.

- 2) System zarządzania bezpieczeństwem informacji:
 - a) Postanowienia ogólne,
 - b) Zasady ogólne,
 - c) Definicje bezpieczeństwa informacji,
 - d) Zakres działania Administratora Systemów Informatycznych,
 - e) Administratorzy;
- 3) Serwer czasu;
- 4) Standardy stacji roboczych;
- 5) Infrastruktura bezpieczeństwa;
- 6) Opis zdarzeń naruszających ochronę danych;
- 7) Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe;
- 8) Fizyczne zabezpieczenia wejść do pomieszczeń WOIK;
 - a) Zabezpieczenie pomieszczeń biurowych,
 - b) Zabezpieczenie pomieszczeń i urządzeń IT,
 - c) Zabezpieczenie przed zagrożeniami zewnętrznymi i środowiskowymi,
 - d) Zabezpieczenie przed zagrożeniami zewnętrznymi i środowiskowymi pomieszczeń serwerowni znajdujących się w Ośrodku;
- 9) Urządzenia podtrzymujące napięcie;
- 10) Bezpieczeństwo okablowania;
- 11) Zabezpieczeniu sprzętu poza siedzibą WOIK;
- 12) Kontrola dostępu;
- 13) Ochrona antywirusowa;
- 14) Audyt plików;
- 15) Logi;
- 16) Ochrona przenośnych nośników danych;
- 17) Wymiana dysków serwerowych i NAS;
- 18) Instrukcja wysyłania załączników zawierających dane osobowe;
- 19) Postępowanie przy stwierdzeniu zdarzeń naruszających bezpieczeństwo informacji;
- 20) Rozpoczęcie, zawieszenie i zakończenie pracy w systemie IT:
 - a) Procedura zakończenia pracy w systemie IT;
- 21) Procedura korzystania z Internetu;
- 22) Regulamin pracy zdalnej (z użyciem urządzeń mobilnych);
- 23) Procedura postępowania w zakresie obsługi terminali mobilnych z oprogramowania Wywiad Plus;
- 24) Procedury IT;
- 25) Proces nadawania uprawnień użytkownikom systemów IT:
 - a) Zasady nadawania uprawnień,
 - b) Procedura nadawania uprawnień,
 - c) Ewidencjonowanie uprawnień;
- 26) Bezpieczna eksploatacja systemów informatycznych;
- 27) Metody i środki uwierzytelnienia użytkownika w systemie informatycznym;
- 28) Wymogi dotyczące zmiany haseł;
- 29) Opis przyjętych zabezpieczeń kryptograficznych:
 - a) Stosowane zabezpieczenia kryptograficzne,
 - b) Opis modelu zabezpieczenia kluczy kryptograficznych;

30) Wyżej wymienione opracowania od pkt. 1) do 29) muszą uwzględniać wdrożony w WOIK system ochrony danych osobowych oraz uwarunkowania organizacyjno-techniczne WOIK, w tym:

- a) Wyniki audytów bezpieczeństwa (analitycznych) przeprowadzanych przez Biuro Audytu Wewnętrznego Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy (ostatni audyt w IV kwartale 2023 r.),
- b) Wyniki okresowej analizy ryzyka przeprowadzanej zgodnie z wymogami normy ISO27005 (z użyciem oprogramowania ARDO.EXPERT 2.0),
- c) Fakt, iż WOIK nie posiada obecnie wdrożonego SZBI zgodnie z wymogami rozporządzenia KRI.

Etap II zamówienia - Wsparcie WOIK we wdrożeniu SZBI obejmujące usługi konsultingowo -doradcze w szacowanym wymiarze 30 godzin:

- 1) Konsultacje związane z wdrożeniem dokumentacji opracowanej w ramach Etapu I. Konsultacje mogą obejmować w szczególności uzgodnienia z IOD, ASI, prawnikiem WOIK;
- 2) Doradztwo dla ASI w zakresie stosowania procedur SZBI;
- 3) Szkolenia z zakresu stosowania SZBI dla kadry zarządzającej, ASI oraz IOD;
- 4) Konsultacje związane ze stosowaniem SZBI w świetle obowiązującej w WOIK Polityki ochrony danych osobowych wraz z procedurami towarzyszącymi.

Etap III zamówienia - Audyt końcowy zgodności z wymogami KRI

- 1) Przeprowadzenie testów podatności / skanowania podatności na serwerach i wybranych jednostkach;
- 2) Przeprowadzenie audytu zgodności wdrożonego SZBI z wymogami rozporządzenia KRI oraz przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania końcowego.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu Umowy:
 - 1) Etap I – do dnia 31.10.2024 r.
 - 2) Etap II – do dnia 30.11.2024 r.
 - 3) Etap III – do dnia 15.12.2024 r.- z zastrzeżeniem ust. 2.
2. **Wykonawca może realizować poszczególne etapy realizacji przedmiotu Umowy niezależnie od siebie, co oznacza, iż nie jest wymagane zakończenie każdego z etapów przed rozpoczęciem kolejnego. Dobór środków i kolejność czynności wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy są po stronie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestniczenia w układaniu harmonogramów prac oraz opiniowania kolejności wykonywanych przez Wykonawcę czynności.**

3. Strony mogą zmienić terminy, o których mowa w ust. 1, z powodu:
 - 1) okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, a które nie są zawinione przez żadną ze Stron;
 - 2) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
4. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony uznają zakończenie przez Wykonawcę wszystkich etapów realizacji przedmiotu umowy oraz ich protokolarne przyjęcie przez Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przedmiotu Umowy jest protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Wykonawca załączy do Protokołu, o którym mowa w ust. 4, pisemne oświadczenie, iż przedmiot Umowy jest wykonany zgodnie z jej postanowieniami, obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć.
6. Zamawiający ma 3 dni robocze, licząc od dnia następnego po otrzymaniu przedmiotu Umowy na jego akceptację, bez zastrzeżeń i podpisanie protokołu odbioru albo na zgłoszenie swoich uwag w formie pisemnej. Wykonawca ma 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego uwag na dostarczenie prawidłowego, zgodnego z umową przedmiotu Umowy. Zamawiający po otrzymaniu uzupełnionego przedmiotu Umowy ma 3 dni robocze na sprawdzenie i zaakceptowanie przedmiotu Umowy oraz podpisanie protokołu odbioru lub na ponowne zgłoszenie swoich uwag - procedurę opisaną w zdaniach poprzednich stosuje się.
7. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności względem Zamawiającego za jakość przedmiotu Umowy oraz jego kompletność pod względem celu, któremu ma służyć. Za jakość i kompletność przedmiotu umowy oraz za szkody wynikające z jego wad odpowiada Wykonawca.

§ 3

Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu Umowy i że jest w stanie je spełnić bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w zakresie realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2) posiada odpowiednie uprawnienia, zdolności i doświadczenie do realizacji przedmiotu Umowy opisanego w § 1 Umowy oraz zobowiązuje się go wykonywać z należyłą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki oraz z warunkami określonymi w Umowie,
 - 3) realizując przedmiot Umowy będzie przestrzegał obowiązujących przepisów powszechnie obowiązujących, oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego,
 - 4) nie zaciągnął zobowiązań, które uniemożliwiają lub ograniczają możliwość zawarcia i wykonania przedmiotowej Umowy,
 - 5) ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników lub osób/podmiotów wykonujących na jego rzecz przedmiot Umowy przy jego realizacji.

2. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wykonania przedmiot Umowy zgodnie z załączoną ofertą, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) współdziałanie z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu Umowy spełniającego cele określone w Umowie, w tym udzielanie Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienia w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia,
 - 2) sprawdzenie i odbiór przedmiotu Umowy w całości lub części,
 - 3) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 6.

§5

Prawa autorskie

1. Do elementów przedmiotu Umowy (w tym do Polityki bezpieczeństwa informacji wraz z procedurami towarzyszącymi oraz sprawozdania końcowego), będących utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2022 r. poz. 2509), zwanej dalej „Prawo autorskie” Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełnię autorskich praw majątkowych, w szczególności prawo do korzystania i rozporządzania utworem lub jego częścią, bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych, na niżej wymienionych polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu, przy użyciu każdej możliwej techniki, w tym do wytwarzania egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub inną techniką;
 - 2) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 1, w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie multimedialne, prezentacji itp. a także publiczne udostępnianie Projektu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym intencje wraz z udzieleniem upoważnienia do wykonywania praw zależnych do utworu wraz z prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Projektu;
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono, w tym do wprowadzenia go do obrotu, użyczenia lub najmu;
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów, o których mowa w § 1, na polach eksploatacji o których mowa w ust. 1, z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4.
3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu poszczególnych elementów utworu przenosi na Zamawiającego prawo własności materialnych nośników, na których dany element został utrwalony.

4. Wykonawca zapewni zgodę wszystkich osób opracowujących utwór, będących twórcami elementów utworu, o którym mowa w ust. 1, na dokonywanie w w/w elementach do których służą tym osobom autorskie prawa osobiste, zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
5. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzenie i korzystanie z elementów Projektu powstałych na podstawie Umowy na polach eksploatacji określonych w ust. 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego i nieodwołanego prawa do dokonywania zmian, przeróbek, uzupełnień, skrótów, aranżacji i opracowań utworu.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworu, o których mowa w ust. 5, przez osoby trzecie, a także do korzystania i rozporządzania, z zachowaniem praw tych osób, tymi opracowaniami utworu na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
7. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że w chwili przejścia na Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1:
 - 1) będą mu przysługiwać wyłączne majątkowe prawa autorskie, o których mowa w ust. 1;
 - 2) jego uprawnienia, o których mowa w pkt 1 powyżej nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich,
 - 3) zawarcie Umowy nie narusza i nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich oraz postanowień umów zawartych z osobami trzecimi.
8. Prawa i zezwolenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, obejmują całość praw i zezwoleń, niezbędnych do eksploatacji utworu w zakresie określonym w Umowie.
9. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu jest nieograniczone terytorialnie.
11. W przypadku zgłoszenia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią roszczeń związanych z utworem, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności, przejęcia ewentualnych zobowiązań Zamawiającego oraz wstąpienia w miejsce Zamawiającego do ewentualnych postępowań sądowych wszczętych przeciwko Zamawiającemu, a także pokrycia wszelkich kosztów i szkód związanych z takimi roszczeniami w terminie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego.
12. Wykonawcy przysługuje prawo do korzystania w celach dokumentacyjnych (archiwizacyjnych), referencyjnych i promocyjnych, dla celów publikacji, z opracowań utworu powstałych w wykonaniu Umowy.
13. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, w tym praw zależnych oraz udzielenie zezwoleń wskazanych wyżej jest zawarte w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu Umowy określonym w § 6 ust. 1.

§ 6

Zasady wynagradzania oraz terminy zapłaty

1. Łącznie wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, w tym z tytułu przeniesienia praw autorskich majątkowych i praw zależnych do utworu (dokumentacji) na polach eksploatacji określonych w § 5 Umowy oraz udzielenie wszelkich zezwoleń i upoważnień w zakresie określonym w Umowie wyniesie **zł brutto** (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, dostarczonej do Warszawskiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej, po protokolarnym przyjęciu przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
3. **Fakturę VAT należy wystawić na:**

Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa
Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
NIP 525-22-48-481.

Odbiorca: Warszawski Ośrodek Interwencji Kryzysowej
ul. 6 Sierpnia 1/5, 02-843 Warszawa

4. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać **numer Umowy**, na podstawie której jest wystawiana.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Warszawskiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonany przedmiot Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. - o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że m.st. Warszawa posiada status dużego przedsiębiorcy.
11. Zamawiający informuje, iż działając na podstawie art. 4 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz nie wyraża zgody na odbieranie lub przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

§ 7

Dane osobowe

1. Wykonanie Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu art. 4 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO” (Dz.Urz. UE L Nr 119, str. 1) dla których administratorem jest Warszawski Ośrodek Interwencji Kryzysowej, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. W przypadku, kiedy realizacja przedmiotu Umowy wymagałaby dostępu do zbiorów danych osobowych, Warszawski Ośrodek Interwencji Kryzysowej upoważni poszczególne osoby skierowane przez Wykonawcę do przetwarzania tych danych osobowych, zgodnie z art. 29 RODO.
3. Warszawski Ośrodek Interwencji Kryzysowej w momencie pozyskania danych osobowych podanych przez Wykonawcę, stanie się ich administratorem danych.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania obowiązku informacyjnego w imieniu i na rzecz Zamawiającego względem osób fizycznych wytypowanych do realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie 30 dni od przekazania dotyczących ich danych osobowych. Zrealizowanie obowiązku określonego w zdaniu poprzedzającym Wykonawca potwierdza w formie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
6. Realizacja Umowy nie wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, w rozumieniu art. 28 RODO.

§ 8

Przedstawiciele stron

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów przy realizacji przedmiotu Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkiego rodzaju oświadczenia lub pisma Stron związane z Umową będą miały formę pisemną lub dokumentową i będą uznane za prawidłowo złożone pod warunkiem dostarczenia pisma drugiej Stronie osobiście, przesłania przez pocztę, firmę kurierską, listem poleconym lub pocztą elektroniczną, na podane w umowie adresy lub podane w ust. 1 powyżej adresy email.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany Umowy.

4. Strony będą się niezwłocznie informować o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1 powyżej. Do momentu prawidłowego zawiadomienia, oświadczenia/pisma wysyłane na dotychczasowy adres, e-mail będą uznane za doręczone i otrzymane w zwykłym trybie.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do każdego z terminów realizacji Umowy, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;
 - 2) za każde stwierdzone naruszenie postanowień Umowy, inne niż zwłoka w realizacji przedmiotu Umowy, w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli Zamawiający wypowiedzi Umowę w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy, a w przypadku, gdy potrącenie w całości lub części nie będzie możliwe na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, mającego formę noty księgowej.
4. Powyższe postanowienia nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć kwoty 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
6. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych zachowują swoją moc w przypadku wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

§ 10

Ustanie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może rozwiązać Umowę w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z ww. powodu.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia):

- 1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy sprzecznie z postanowieniami Umowy i nie zmienia sposobu realizacji pomimo pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń,
 - 2) gdy Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu Umowy lub opóźnia się z jego realizacją tak dalece, iż wiadomo, że nie zrealizuje go w terminie,
 - 3) gdy w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, o czym Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego;
 - 4) gdy Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji;
 - 5) gdy łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę osiągnie poziom, o którym mowa w § 9 ust. 5 Umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy:
- 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis należycie wykonanych prac do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy,
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie zakresu prac należycie wykonanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, o ile wykonana część prac będzie miała dla Zamawiającego znaczenie z uwagi na cel Umowy.
4. Przewidziane w Umowie prawo do odstąpienia od Umowy nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od Umowy przysługujących mu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że zrealizowany Przedmiot Umowy, w tym powstałe dokumentacje, będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy.
3. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają w stosunku do Wykonawcy po upływie 3 (trzech) lat, licząc od daty podpisania protokołu odbioru Projektu, z zastrzeżeniem, że zakończenie okresu rękojmi nie może nastąpić wcześniej, niż po stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad ujawnionych w tym okresie.
4. W przypadku ujawnienia wad w okresie rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad Przedmiotu Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może wezwać innego wykonawcę do usunięcia wad – na koszt i ryzyko Wykonawcy, co Zamawiający może wykonać bez upoważnienia sądu, samodzielnie lub zlecić osobom trzecim.

6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z uprawnienia, o którym mowa w ust. 5 w terminie 2 dni przed przystąpieniem do jego wykonywania. Zawiadomienie zostanie przekazane drogą elektroniczną na adres wskazany w § 8 ust. 1 pkt 2.
7. Zamawiającemu, w przypadku skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 5 powyżej, przysługuje względem Wykonawcy roszczenie o zwrot wartości wykonanych prac oraz zwrot wszelkich dodatkowych kosztów poniesionych w związku z koniecznością wykonania danej czynności (działania) lub obowiązku.
8. Niezależnie od obciążenia kosztami wezwania innego wykonawcy, o czym mowa w ust. 5 i 7, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej, w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. W takim przypadku postanowień §9 ust. 1 pkt 2 nie stosuje się.

§ 12

Informacja publiczna

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnianiu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron Umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do zawarcia Umowy.
2. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
3. Wszelkie pisma doręczane będą Stronom pod adresy wskazane w Umowie, chyba że Umowa stanowi inaczej.
4. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa mające związek z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
6. Nieważność któregoś z zapisów Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którykolwiek z zapisów Umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce wchodzi odpowiednie przepisy prawa powszechnego, a Umowa będzie dalej wykonywana.

7. Wszelkie kwestie sporne powstałe w związku z wykonaniem Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądom powszechnym, właściwym miejscowo dla Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z procedury na podstawie art. 7 ust. 9 w zw. z ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
9. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Integralną częścią Umowy są załączniki wymienione w jej treści.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – klauzula informacyjna

Załącznik nr 2 – oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego

Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej „Rozporządzeniem”, uprzejmie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Warszawski Ośrodek Interwencji Kryzysowej, z siedzibą pod adresem: ul. 6 Sierpnia 1/5, 02-843 Warszawa.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w kwestiach przetwarzania danych i realizacji praw przysługujących z RODO pod adresem: iod@woik.waw.pl
3. Administrator przetwarza dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy, jego pracowników i osób trzecich wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy w celu:
 - 1) zawarcia i realizacji Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – zgodnie z ustawą o finansach publicznych, Kodeksem cywilnym, ustawą o dostępie do informacji publicznej, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i innych przepisów prawa zobowiązujących Administratora do przetwarzania danych udostępnionych przez Wykonawcę.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w ust. 3 odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 902);
 - 3) Prezydent m.st. Warszawy w związku z realizacją obowiązku wpisania umowy do Centralnego Rejestru Umów (CRU) i zobowiązania z tytułu obsługi jednostek miejskich m.st. Warszawy przez Biuro Księgowości i Kontrasygnaty Urzędu m.st. Warszawy w zakresie jednego numeru NIP 525-22-48-481;
 - 4) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe m.in. z zakresu obsługi IT, doradztwa prawnego, ochrony danych osobowych, usług pocztowych, usług brakowania dokumentacji.
5. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3, a po tym czasie będą przechowywane przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa m.in. ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i ustawy o rachunkowości.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2 w Warszawie.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

**Oświadczenie wobec WOIK o wypełnieniu obowiązku informacyjnego
wobec innych osób fizycznych**

1. WOIK informuje, że staje się administratorem danych osobowych osoby/osób fizycznych, pozyskanych od Wykonawcy, które to dane osobowe Wykonawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarza zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jest uprawniony do ich przekazania WOIK oraz uczynił zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformował osobę/osoby, których dane przekazuje, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Wykonawca oświadcza, iż poinformował osobę/osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1 o treści klauzuli stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.

(Wykonawca)